PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, Octubre 2022

Señor (a)
VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3413625
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
Ciudad Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3413625 del año 2022

Luz Marina Granados c, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46360166 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de veinticuatro millones setenta y cinco mil trescientos treinta y tres pesos moneda legal ($24.075.333) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Ocho pagos iguales por valor de dos millones novecientos cuarenta y ocho mil pesos moneda legal ($2.948.000) incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a septiembre de 2022, y un pago final por valor de cuatrocientos noventa y un mil trescientos treinta y tres pesos moneda legal ($491.333) incluido IVA, que se pagará en el mes de octubre de 2022, o proporcional al número de días reportados durante el mes.

Plazo: Será hasta el 5 de octubre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el área BORDADOS

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los	Planee las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de	Portafolio del Instructor. Planeación pedagógica ajustada con mi participación en el equipo de Desarrollo Curricular Guía de aprendizaje ajustada de acuerdo a

	lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	conformidad con los lineamientos institucionales. Fortalecimiento de acabados en bolsos a unidades del municipio Tunja ficha 2607495 Municipio Nobsa. 2613873	la planeación pedagógica con registro de control de cambios. Fortalecimiento de acabados en bolsos a unidades del municipio Tunja ficha 2607495 Municipio Nobsa. 2613873 Anexo 01 A: Programación mensual de Octubre
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	En este mes no se llevo acabo esta actividad.	En este mes no se llevo acabo esta actividad.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Orienté las actividades de formación descritas en la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y programación asignada, de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para la ejecución del programa SER	Fortalecimiento a unidades productivas de los Municipio: Ficha: 2607495 Tunja, Ficha: 2613873 Nobsa Entregable: Reporte de tiempos en Sena Sofia Plus del mes Septiembre Municipio: Ficha: 2607495 Tunja, Ficha: 2613873 Nobsa . Anexo 03 A: Informe Sena Sofia Plus Octubre 2022
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones	Reporté actividades, diligencié los formatos establecidos para el programa SER en la lista de chequeo portafolio del instructor Vr.1.0 febrero 2022. las directrices del programa SER. Elaboré y entregue, informe de Mensual de actividades GTH-F-062 V09	Elabore y entregue, informe Mensual de actividades GTH-F-062 V09 de Julio 1 GTH-F-062-V09 INFORME Mensual

5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro	Realice y articule con SENOVA en beneficio de los aprendices emprendedores, las siguientes actividades: El 15 de septiembre socialice el programa de SENNOVA al grupo en formación Ficha.2607495 Municipio de Tunja.	Socialicé el programa de SENNOVA con las fichas 2607495 Municipio de Tunja. Anexo 05 listado socialización del programa SENNOVA Septiembre
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No realice ningún desplazamiento este mes	No realice ningún desplazamiento este mes
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Emití juicios de evaluación del proceso de formación en los términos del reglamento del Aprendiz del programa. Programa:52441855 v4 Emprendedor en Elaboración de Productos con Bordado Artesanal al municipio de Tunja Ficha: 2607495 Formación Complementaria Programa 52620008 Elaboración de Bordados a Mano Tradicionales al municipio de Nobsa Ficha: 2613873	Evalué la formación complementaria. Municipio de Tunja Ficha: 2607495 Municipio de Nobsa Ficha: 2613873 Anexo: No. 07 Juicios de Evaluación de Tunja y Nobsa
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad	Esta actividad no se realizo este mes	Esta actividad no se realizo este mes

9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Esta actividad no se realizo este mes	Esta actividad no se realizo este mes
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase Página 2 de 5 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	No fui convocado en el mes para apoyar esta actividad . Me encuentro programada formación.	No fui convocado en el mes para apoyar esta actividad. Me encuentro programada formación.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	En este mes no se llevó a cabo ninguna feria ni actividad comercial .	No se realizó esta actividad
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento	En este mes no fui convocada para esta actividad	En este mes no fui convocada para esta actividad
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	En este mes no se realizo esta actividad	En este mes no se realizo esta actividad
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	En este mes no se realizo esta actividad	En este mes no se realizo esta actividad
15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas (Este ítem se ajusta de acuerdo con	En este mes no se realizo esta actividad	En este mes no se realizo esta actividad

	los diseños curriculares que se asignen).		
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Evidencia según planilla de chequeo, programa de formación, guías de aprendizaje, sistematización, planeación pedagógica.	Guias de aprendisaje Anexo 16: Guias de aprendizaje

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7848193412 de la planilla, Soi de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

LUZ MARINA GRANADOS C.
Contratista
C.C. No. 46360166

Recibí a satisfacción:

VILMA YANET TELLEZ ALFONSO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3413625 **de 2022**
Cargo Coordinadora Académica